



КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2026 № 38/7

г. Киров, обл.

Об утверждении порядка реализации
инициативных проектов по развитию
общественной инфраструктуры
муниципального образования
«Город Киров»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 49, 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 333-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Гражданское общество», решением Кировской городской Думы от 27.09.2023 № 12/12 «О принятии расходного обязательства по осуществлению дополнительных расходов на благоустройство дворовых территорий в целях реализации инициативных проектов, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Кировская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования «Город Киров». Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Кировской городской Думы от 27.09.2023 № 12/11 «Об утверждении порядка реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования «Город Киров».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Газета «Наш Город».

Глава города Кирова

Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕН
решением Кировской
городской Думы
от 25.02.2026 № 38/7

ПОРЯДОК
реализации инициативных проектов по развитию общественной
инфраструктуры муниципального образования «Город Киров»

1. Настоящий порядок определяет сроки и процедуру реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования «Город Киров».

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования «Город Киров» – комплекс мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Киров» или его части, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект, инициативные проекты);

инициативная группа – группа граждан, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории муниципального образования «Город Киров», органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Киров» (далее – инициативная группа, инициативные группы);

отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова – департамент образования администрации города Кирова, управление культуры администрации города Кирова, управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова;

главные распорядители бюджетных средств, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на реализацию инициативных проектов после утверждения постановлением Правительства Кировской области перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор (далее – ГРБС), – департамент городского хозяйства администрации города Кирова, департамент образования администрации города Кирова, управление культуры администрации города Кирова, управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова, территориальные управления администрации города Кирова по районам.

3. Инициативные проекты могут принимать участие в конкурсном отборе инициативных проектов муниципальных, городских округов и (или) городских поселений Кировской области (далее – конкурсный отбор) в соответствии с приложением № 2 «Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на 2026 и 2027 годы» к государственной программе Кировской области «Гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 333-П (далее – постановление от 26.06.2025 № 333-П).

4. Процедура реализации инициативных проектов состоит из следующих этапов:

4.1. Этап 1. Подготовка инициативного проекта.

4.1.1. Подготовка инициативного проекта для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области осуществляется в соответствии с постановлением от 26.06.2025 № 333-П.

4.1.2. Территориальные управления администрации города Кирова по районам (далее – территориальные управления) в срок не позднее 14 календарных дней после получения уведомления министерства социального развития Кировской области (далее – организатор) о начале конкурсного отбора информирует граждан, проживающих на административно подчиненной территориальному управлению по соответствующему району территории, о начале конкурсного отбора.

Отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова в срок не позднее 14 календарных дней после получения уведомления организатора о начале конкурсного отбора информируют заинтересованных лиц о начале конкурсного отбора.

4.1.3. Инициативные группы инициируют внесение предложений по реализации мероприятий, направленных на решение проблем, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Киров», в администрацию города Кирова в соответствии с типологией конкурсного отбора, доведенной организатором до администрации города Кирова.

4.1.4. Территориальные управления, отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова в сроки, установленные организатором, осуществляют сбор и обобщение сведений о намерении инициативных групп принять участие в конкурсном отборе.

4.1.5. Территориальные управления, отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова оказывают содействие инициативной группе в

подготовке инициативного проекта в соответствии с условиями конкурсного отбора.

4.1.6. Управление организационной работы администрации города Кирова (далее – Управление) организует подготовку документов, подтверждающих обязательства муниципального образования «Город Киров» при реализации инициативных проектов, а также документов, содержащих информацию статистического характера, предусмотренных условиями конкурсного отбора.

4.1.7. ГРБС в течение 30 рабочих дней после подписания инициативной группой протокола собрания обеспечивают разработку схемы ремонтируемых участков и (или) объектов с указанием площади, длины и ширины (в случае если она предусмотрена инициативным проектом), дефектной ведомости, локального сметного расчета и согласовывают их с представителями инициативной группы, заместителем главы администрации города Кирова, курирующим ГРБС.

4.1.8. ГРБС организуют проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Кировской области.

4.1.9. Территориальные управления, отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова совместно с представителями инициативной группы направляют организатору через портал социальных услуг Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.socialkirov.ru>) инициативные проекты по формам, предусмотренным постановлением от 26.06.2025 № 333-П, с прикреплением сканированных копий документов, указанных в форме инициативного проекта, в срок, установленный организатором для участия в конкурсном отборе.

4.2. Этап 2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии и подготовка к его реализации.

4.2.1. Управление организует заключение соглашения между администрацией города Кирова и организатором о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Киров» на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор (далее – соглашение), в соответствии с постановлением от 26.06.2025 № 333-П.

4.2.2. Управление готовит проект распоряжения администрации города Кирова о закреплении каждого инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, за ГРБС с указанием объема и источников финансового обеспечения его реализации в срок до 20 февраля очередного финансового года.

4.2.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – инициативные платежи)

и межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Город Киров».

4.2.4. ГРБС после утверждения постановлением Правительства Кировской области перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в течение 14 рабочих дней готовит бланки квитанций и платежных поручений для перечисления в бюджет муниципального образования «Город Киров» денежных средств на софинансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Территориальные управления, отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова информируют представителей инициативной группы о необходимости перечисления в бюджет муниципального образования «Город Киров» в срок не позднее 20 февраля очередного финансового года денежных средств на софинансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, а также предоставляют бланки квитанций и платежных поручений, подготовленные ГРБС.

В случае если инициативные платежи не поступили в бюджет муниципального образования «Город Киров» в указанный срок, территориальные управления, отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова направляют представителям инициативной группы уведомление о необходимости перечисления инициативных платежей в течение 10 календарных дней либо о направлении инициативной группы письменного отказа от реализации инициативного проекта в случае невозможности перечисления инициативных платежей.

В случае если инициативные платежи не поступили в бюджет муниципального образования «Город Киров», а также не получен письменный отказ инициативной группы от реализации инициативного проекта после 10 календарных дней с момента получения представителями инициативной группы уведомления, Управление направляет организатору письмо об исключении инициативного проекта из соглашения.

4.2.5. ГРБС контролируют поступление в бюджет муниципального образования «Город Киров» инициативных платежей.

4.3. Этап 3. Реализация инициативных проектов.

4.3.1. ГРБС, подведомственные ему учреждения (далее – заказчик), осуществляют закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4.3.2. Заказчик обеспечивает проведение строительного контроля (контроля) за выполнением работ при реализации инициативного проекта.

4.3.3. Заказчик после получения уведомления подрядчика о завершении работ, предусмотренных техническим заданием к муниципальному контракту, и осуществления проверки технической документации создает комиссию

по приемке в эксплуатацию объектов, реализованных в рамках инициативных проектов.

В состав комиссии включаются представители заказчика, подрядчика, инициативной группы, территориального управления (при необходимости), а также организаций, оказывающих услуги по строительному контролю (контролю) за выполнением работ в соответствии с муниципальным контрактом (при необходимости).

4.3.4. ГРБС (за исключением территориальных управлений) готовят информацию о реализации инициативного проекта и направляют в Управление для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Киров».

ГРБС (территориальные управления) готовят информацию о реализации инициативного проекта и размещают на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» и на официальных страницах территориальных управлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление совместно с ГРБС осуществляет подготовку и направление организатору отчетной информации о реализации инициативных проектов на основании сведений, предоставляемых ГРБС, в соответствии с постановлением от 26.06.2025 № 333-П.

4.3.5. В ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в целях реализации инициативного проекта могут быть выявлены неучтенные или предусмотренные не в полном объеме в локально-сметном расчете виды (объемы) работ, необходимые для качественного завершения инициативного проекта и для дальнейшей надлежащей эксплуатации объекта благоустройства (далее – дополнительные работы):

4.3.5.1. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в целях реализации инициативного проекта неучтенные или предусмотренные не в полном объеме в локально-сметном расчете виды (объемы) работ обязан сообщить об этом заказчику.

4.3.5.2. Заказчик создает комиссию для принятия решения об определении перечня и стоимости дополнительных видов (объемов) работ (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители заказчика, подрядчика, инициативной группы, территориального управления, а также организаций, оказывающих услуги по строительному контролю (контролю) за выполнением работ в соответствии с муниципальным контрактом (при необходимости).

4.3.5.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение дополнительных работ осуществляется за счет собственных доходов, включая инициативные платежи (процент софинансирования расходов на проведение дополнительных работ должен быть не менее процента софинансирования общей стоимости инициативного проекта, установленного протоколом инициативной группы при направлении инициативного проекта на конкурсный отбор), и источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Киров» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на соответствующий финансовый год.

4.3.5.4. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия комиссией решения направляет представителям инициативной группы, Управлению уведомление о возникновении дополнительных видов (объемов) работ, их стоимости и необходимости их софинансирования.

Согласие о дополнительном софинансировании инициативного проекта и размере инициативных платежей оформляется протоколом инициативной группы (далее – протокол) в срок не позднее 15 календарных дней после принятия комиссией решения.

4.3.5.5. Инициативные платежи перечисляются в бюджет муниципального образования «Город Киров» не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола в соответствии с подпунктом 4.3.5.4 настоящего Порядка.

4.3.5.6. Управление после подписания протокола и перечисления инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Город Киров» формирует перечень дополнительных видов (объемов) работ в целях реализации инициативных проектов, который утверждается постановлением администрации города Кирова.

4.3.6. Заказчик обязан закрепить объект, реализованный в рамках инициативного проекта на территории общего пользования, за хозяйствующим субъектом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае реализации проекта на придомовой территории заказчик передает созданный объект по акту приема-передачи собственникам помещений в многоквартирном доме в общую долевую собственность с последующим содержанием этих объектов в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

5. Возврат инициативных платежей, перечисленных в бюджет муниципального образования «Город Киров» в целях реализации инициативных проектов.

5.1. Возврат гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – плательщики) сумм инициативных платежей осуществляется в случаях:

если инициативный проект не был реализован;

образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

5.2. Размер суммы инициативного платежа, подлежащего возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативных платежей, внесенных плательщиками в бюджет муниципального образования «Город Киров».

5.3. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.4. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта ГРБС, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.5. Для осуществления возврата неиспользованных денежных средств плательщик, внесший инициативный платеж в бюджет муниципального образования «Город Киров», предоставляет заявление на возврат денежных средств (далее – заявление) с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.6. Заявление может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа в бюджет муниципального образования «Город Киров», невостребованные остатки денежных средств расходуются на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

5.7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приложение 1
к порядку реализации
инициативных проектов
по развитию общественной
инфраструктуры муниципального
образования «Город Киров»

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица
и его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с порядком реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования «Город Киров», утвержденным решением Кировской городской Думы от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о возможности подать заявление о возврате суммы инициативного платежа, перечисленного платежным документом от _____ № _____, в размере _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку реализации
инициативных проектов
по развитию общественной
инфраструктуры муниципального
образования «Город Киров»

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

ОТ

для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей:

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя,
номер телефона, адрес электронной почты)

(идентификационный номер налогоплательщика
(при наличии))

(страховой номер индивидуального лицевого
счета (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя
(наименование документа, серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего
документ)

(реквизиты документа, подтверждающего право
представителя заявителя действовать от имени
заявителя)

для юридических лиц:

(наименование юридического лица, адрес, номер
телефона, адрес электронной почты)

(идентификационный номер налогоплательщика
и код причины постановки на учет)

(Ф.И.О. (при наличии) представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (наименование
документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты документа, подтверждающего право
представителя заявителя действовать от имени
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

от _____ № _____ о возврате суммы инициативного платежа,
перечисленного платежным документом от _____ № _____,
прошу вернуть сумму инициативного платежа в размере _____
_____ рублей,

(цифрами и прописью)

подлежащего возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на следующие реквизиты:

Получатель: _____

Расчетный счет получателя: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Для физических лиц:

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: платежное поручение

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)